

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
(МБУ ДО «Дом детского творчества»)

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Дом детского  
творчества»  
\_\_\_\_\_ С. А. Зятькова  
Пр. №28 от «01» сентября 2022 г.

План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения и реализации целевой модели наставничества  
в МБУ ДО «Дом детского творчества»

**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения и реализации целевой модели наставничества  
в МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2022-2023 учебный год**

**План мероприятий («дорожная карта»)** МБУ ДО «Дом детского творчества» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- приказом Министерства образования и науки Кузбасса №764 от 17.04.2020. «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»,

- распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 08.04.2020. «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Целью** внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги ДО) в МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Дом творчества).

**Задачи** внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей Дом творчества в образовательной сфере по разным направленностям;
- подготовка учащегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- рост числа учащихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в Дом творчества как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с

выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов ДО, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов ДО, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества Дом творчества, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

**Для Дом творчества приемлемы следующие формы наставничества:**

- «учащийся – учащийся»;
- «педагог – педагог»;
- «педагог – учащийся».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) Дом творчества, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в Дом творчества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в Дом творчества производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация Дома творчества, учащиеся и их родители (законные представители), педагоги ДО, вновь принятые педагоги ДО, методисты.

### **4. Ожидаемый результат**

1. Улучшение психологического климата в Дом творчества.
2. Качественный рост успеваемости по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам у наставляемых учащихся.
3. Рост числа учащихся, прошедших профориентационные мероприятия.
4. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
5. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого потенциала у наставляемых.
6. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
7. Высокий уровень включенности вновь принятых педагогов ДО в педагогическую работу и культурную жизнь Дома творчества.
8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

## 5. Планируемые мероприятия

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать о запуске программы наставничества;</li> <li>- сделать предварительный запрос от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.</li> </ul> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества</p>	<p>1. Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,</li> <li>- приказа Министерства образования и науки Кузбасса № 764 от 17.04.2020г. «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»,</li> <li>- распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 08.04.202г. «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> </ul> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова</p>

		Информирование родителей, педагогов ДО, учащихся, работодателей и др. о возможностях и целях модели наставничества	3. Проведение педагогического совета. 4. Проведение родительских собраний. 5. Информирование на сайте Дома творчества. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории - специалисты из других образовательных организаций и др.).	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Доме творчества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в Доме творчества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Доме творчества. 3. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения и реализации целевой модели наставничества в Доме творчества. 4. Назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества Дома творчества (издание приказа).	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Дома творчества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Дома творчества.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
			2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			3. Формирование банка программ по формам наставничества: «учащийся – учащийся»; «педагог – педагог»;		

			<p>«педагог – учащийся» в зависимости от запросов Дома творчества.</p> <p>4. Издание приказа об организации наставничества.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>		
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p><b>Задача:</b> выявить конкретные проблемы учащихся и педагогов ДО Дома творчества, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов ДО, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: педагог ДО, методист, родители (законные представители).</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов ДО из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.</p>	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p><b>Задача:</b> найти потенциальных наставников для</p>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь - октябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова

	<p>формирования базы наставников.</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников).</p>		<p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов ДО.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.</p> <p>3. Утверждение программы и графики обучения наставников</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p><b>Задача:</b> выявить наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых Дома творчества</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Проведение собеседования с наставниками.</p>	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Организация обучения наставников.</p>	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
5.	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p><b>Задача:</b> сформировать пары «наставник –</p>	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и</p>	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова

	наставляемый», либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп <b>Задача:</b> закрепить гармоничные и продуктивные отношения в наставнической паре/группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары/группы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2022 Декабрь 2022 В течение года  Май 2023	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ноябрь 2022 В течение года Май 2023	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
7.	Завершение наставничества <b>Цель:</b> усиление	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Февраль 2023 Март 2023	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова

<p>программы наставничества и расширение базы к программам наставничества людей, привлечение потенциальных наставников, будущих кураторов.</p> <p><b>Задача:</b> подвести итоги работы каждой пары или группы, всей программы в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности Дома творчества, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2023	
	<p>Мотивация и поощрения наставников Дома творчества</p>	<p>1. Приказ Дома творчества о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	Май 2023	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Дома творчества и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>7. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Апрель 2023</p> <p>Май 2023</p> <p>Июнь 2023</p> <p>Август 2023</p>	Зам. директора по УВР Л. Г. Тарасова

