

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лидер ученического самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лидер ученического самоуправления» (далее - Конкурс) направлен на повышение роли органов ученического самоуправления в деятельности общеобразовательных организаций Беловского района.

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

1.3. Учредитель Конкурса - МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».

1.4. Организатор Конкурса - МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.5. Задачи Конкурса:

- активизация деятельности органов ученического самоуправления в образовательных организациях;

- выявление активно работающих лидеров ученического самоуправления;

- выявление, оценка и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления в различных типах образовательных организаций;

- повышение культуры делового взаимодействия и престижа деятельности лидеров ученического самоуправления с различными партнерами по совместной подготовке и проведению социально-значимых мероприятий;

- формирование позитивного имиджа лидеров ученического самоуправления в обществе;

1.6. Экспертную оценку конкурсных материалов осуществляет жюри в состав, которого входят представители управления образования и дома творчества.

2. Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса – учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте **13 – 18 лет**

2.2. В Конкурсе могут принимать участие лидеры ученического самоуправления, имеющие опыт организаторской работы в органах ученического самоуправления соответствующего уровня не менее 1 года.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится: **декабрь 2020 г. - март 2021 г. в три этапа:**

3.1.1. **I этап – муниципальный: 01 декабря 2020 г. - 18 января 2021 г.**

3.1.2. **II этап – заочный областной: 5 февраля –15 февраля 2021 г.**

На заочный областной этап Конкурса допускаются победители (I место в номинации) муниципальных этапов. На II этапе проводится экспертиза присланных документов, формируется список участников-финалистов, прошедших на III этап Конкурса.

3.1.3. **III этап - очный, состоится в марте 2021 г.** дата и место проведения Конкурса будут сообщены дополнительно информационным письмом.

3.2. Для участия в Конкурсе с **01 по 07 декабря 2020 г.** на адрес электронной почты vasilieva.ia.ddt@mail.ru направляется заявка и резюме в форматах: **PDF, Word** (Приложение 1, 2), заверенная печатью ОО и документы участника Конкурса с пометкой «Лидер ученического самоуправления». Принимаются только электронные варианты конкурсных материалов.

3.3. Подав заявку, участник дает согласие на обработку Организатором персональных данных, в том числе на совершение действий, предусмотренных в п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. **Конкурс проводится по номинациям:**

- Руководитель органа ученического самоуправления общеобразовательной школы

- Лидер детского общественного объединения (организации).

Участники представляют на III этап Конкурса видео-визитку, самопрезентацию конкурсных материалов, проходят творческое испытание.

3.5. Перечень электронных документов участников Конкурса направляются до 25 декабря 2020 года на адрес электронной почты vasilieva.ia.ddt@mail.ru :

3.5.1. «Нормативные материалы» в указанной последовательности:

- выписка из Устава образовательного учреждения (статьи, где зафиксировано название органа ученического самоуправления, его полномочия);
- положение о выборах органов ученического самоуправления, в том числе руководителя органа ученического самоуправления (полный текст);
- протокол об избрании (назначении) конкурсанта руководителем органа ученического самоуправления (с указанием ответственных лиц, чьи подписи заверяют подлинник);
- протокол решения высшего органа ученического самоуправления (общего собрания школьников, конференции обучающихся и т.п.) о направлении документов конкурсанта на заочный этап Конкурса.

3.5.2. «Конкурсные материалы», отражающие деятельность конкурсанта в роли руководителя органа ученического самоуправления:

- описание социального партнерства органа ученического самоуправления, который представляет конкурсанта, за 2019/2020 учебный год и сентябрь-декабрь 2020/2021 учебного года;
- описание подготовленного и проведенного конкурсантом конкретного мероприятия (тема мероприятия должна соответствовать направлению деятельности конкурсанта);
- дополнительные материалы, например:
 - статьи о работе органа ученического самоуправления, которым руководит конкурсант, опубликованные в различных изданиях, включая школьные газеты;
 - адреса сайтов, где отражается его деятельность как руководителя ученического самоуправления;
 - личные авторские материалы конкурсанта и т.д.

Каждый конкурсный материал не должен превышать 5 страниц формата А 4.

3.6. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.7. Для организации и проведения Конкурса утверждается состав оргкомитета из представителей учредителя и организатора Конкурса.

Оргкомитет имеет право:

- принимать и обрабатывать заявки;
- не рассматривать заявки, поступившие позднее указанного срока или отправленные по другим адресам;
- утверждать состав жюри, председателя, ответственного секретаря жюри, систему экспертных оценок для оценки конкурсных работ в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 4 настоящего Положения;
- оставлять за собой право не принимать работы не соответствующие направлению Конкурса;
- при обнаружении плагиата снимать работу с Конкурса;
- осуществлять информационную поддержку Конкурса;
- подводить итоги (рекомендовать опыт работы для обобщения).

4. Критерии оценки Конкурса

4.1. Конкурс оценивается по критериям (на всех этапах его проведения):

- вклад конкурсанта в работу органа ученического самоуправления в роли его руководителя;

- анализ содержания и технологий подготовленного и проведенного конкурсантом конкретного мероприятия;
- экспертиза материалов, раскрывающих лидерские способности конкурсанта по организации ученического самоуправления по подготовке мероприятий;
- анализ дополнительных материалов (представленных конкурсантом по его усмотрению).

5. Обеспечение безопасности участников Конкурса

5.1. При проведении Конкурса должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие безопасность участников в строгом соответствии с действующими правилами проведения массовых мероприятий.

5.2. Ответственность за обеспечение безопасности возлагается на руководителя участников Конкурса.

6. Награждение по итогам Конкурса

6.1. По результатам Конкурса определяются победители – I место, призеры - II и III место.

6.2. Победители и призеры награждаются дипломами управления образования.

6.3. Результаты Конкурса публикуются на сайте МБУ ДО «Дом детского творчества».

6.4. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО
«Дом детского творчества»
С.А. Зятьковой

**Заявка
на участие в конкурсе «Лидер ученического самоуправления»
(на бланке ОО)**

Направляет для участия в Конкурсе лидеров ученического самоуправления _____

(Ф.И.О. конкурсанта, статус органа ученического самоуправления)

(полное название образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество руководителя конкурсанта _____

Должность _____

Тел. (факс) с указанием междугородного кода _____

Сотовый тел, e-mail _____

Руководитель ОО

подпись, печать

Резюме
участника конкурса «Лидер ученического самоуправления»

Фото 3 * 4 см (ч\б для документов)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Полный домашний адрес (с почтовым индексом)	
Домашний (с кодом) и с/т телефоны	
E-mail личный	
Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом)	
Класс	
Телефон образовательного учреждения	
E-mail образовательного учреждения	
Опыт общественной деятельности (с указанием организации, движения, учреждения и выполняемой работы в хронологическом порядке, начиная с последней работы):	
Наименование образовательного учреждения, организации	
Выполняемая общественная работа (на данный период)	
Основные личные достижения: дипломы, грамоты, удостоверения, свидетельствующие о достижениях конкурсанта в социально значимой и общественно-полезной деятельности. Включать ТОЛЬКО по теме Конкурса «Лидер ученического самоуправления» (приводится содержание документа с указанием, кто, за что и когда наградил или поощрил конкурсанта).	
Личная дополнительная информация (по усмотрению конкурсанта)	
Перечень рекомендательных писем, отражающих вклад конкурсанта в работу ученического самоуправления (в отдельном файле копии писем)	